

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO PRIVATUMO POLITIKA

1. KAS MES ESAME?

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRAS (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, kurios veiklos tikslas – sudaryti sąlygas tautinių kultūrų pažinimui, tautinių mažumų savitumo išsaugojimui, jų kultūrinei veiklai ir meninei saviraiškai.

Ši Privatumo politika reglamentuoja kaip Centras tvarko interneto svetainės <https://www.klaipedatkc.lt> lankytojų, Centro lankytojų ir kitų asmenų asmens duomenis ir užtikrina asmens duomenų saugumą.

Centrui rūpi Jūsų privatumas ir asmens duomenų saugumas ir mes visapusiškai įsipareigojame tvarkyti asmens duomenis tik laikantis nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų. Ši privatumo politika yra taikoma kartu su mūsų interneto Svetainės Slapukų politika. Jei jums kyla klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo ar norėtumėte gauti išsamesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, prašome kreiptis į mus el. paštu info@klaipedatkc.lt arba į mūsų duomenų apsaugos pareigūną:

UAB „Privacy Partners“, juridinis asmens kodas 304846919

Smolensko g 6-407, LT-03201, Vilnius

tel. +370 5 2548240

el. p. gdpr@privacypartners.lt

2. KOKIOS SAŲOKOS NAUDOJAMOS?

- **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

- **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo – Svetainės lankytojas/Centro lankytojas/nepilnametis asmuo, kurio asmens duomenys yra renkami.

- **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

- **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

- **Duomenų tvarkytojai** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

- **Duomenų valdytojas** – BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės Tautinių kultūrų centras, kodas 301732764, K. Donelaičio g. 6B, Klaipėda, LT-92144, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, tel. (046) 210283, el. paštas info@klaipedatkc.lt.

- **Slapukas** (angl. cookie) – nedidelė tekstinės informacijos dalelė, kuri automatiškai sukuriamas naršant Svetainėje ir yra saugoma Jūsų kompiuteryje ar kitame įrenginyje.

3. KADA MES TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes renkame ir tvarkome Jūsų asmens duomenis tik tuomet kai tai reikalinga mūsų teisėtiems tikslams pasiekti ir kai turime teisinį pagrindą tai daryti. Centro asmens duomenų tvarkymas gali būti vykdomas:

- Kai jūs išreiškėte savo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo nurodytu tikslu ar tikslais;
- Kai tai yra būtina siekiant įvykdyti sutartį, sudarytą su duomenų subjektu ar reikia imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sutarties sudarymą;
- Kai tai mus įpareigoja teisės aktai;
- Kai tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų Centro interesų.

4. KOKIUS ASMENS DUOMENIS MES TVARKOME?

Tautinių mažumų bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų ir kitų įstaigų su kuriomis bendradarbiaujame duomenis:

- Fizinio asmens / juridinio asmens vardas, pavardė, pavadinimas
- Asmens kodas / juridinio asmens kodas
- Adresas
- Telefono numeris
- Elektroninio pašto adresas

Duomenų tvarkymo tikslas – renginių organizavimas, bendradarbiavimo sutarčių sudarymas.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – BDAR 6 str. 1 dalies b punktas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas.

Duomenų saugojimo terminas – bendradarbiavimo sutartys saugomos 5 metai po sutarties nutraukimo.

Neformaliojo vaiku švietimo programų dalyvių duomenis:

- Vaiko vardas, pavardė
- Vieno iš tėvų ar globėjų vardas, pavardė
- Gyvenamosios vietos adresas
- Telefono numeris
- Elektroninio pašto adresas

Duomenų tvarkymo tikslas – Mokymo sutarties dėl neformaliojo švietimo sudarymas.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – BDAR 6 str. 1 dalies b punktas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas.

Duomenų saugojimo terminas – 10 metų pasibaigus sutarčiai.

Vaiku vasaros poilsio programos dalyvių duomenis:

- Vaiko vardas, pavardė
- Priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo įstaigos pavadinimas, klasė
- Vieno iš tėvų ar globėjų vardas, pavardė
- Gyvenamosios vietos adresas
- Telefono numeris
- Elektroninio pašto adresas
- Vaiko atvaizdas

Duomenų tvarkymo tikslas – vaikų vasaros poilsio programos paslaugų teikimo sutarties sudarymas, veiklos viešinimas.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – BDAR 6 str. 1 dalies b) punktas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas, BDAR 6 str. 1 dalies a) - atvaizdo naudojimas sutikimo pagrindu.

Duomenų saugojimo terminas – 10 metų pasibaigus sutarčiai, sutikimas dėl atvaizdo naudojimo – 3 metai nuo sutikimo davimo dienos.

Lietuvių kalbos mokymų kitataučiams dalyvių duomenis:

- Vardas, pavardė
- Telefono numeris
- Elektroninio pašto adresas

Duomenų tvarkymo tikslas – vidinė komunikacija su mokymų dalyviu.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – BDAR 6 str. 1 dalies b punktas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas.

Duomenų saugojimo terminas – iki mokymų pabaigos.

Užklausu (skundu, prašymu ir kt.) duomenis:

- Fizinio asmens vardas, pavardė
- Civilinio kodekso 2.44 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija, jeigu kreipiamasi juridinio asmens vardu;
- Adresas
- Telefono numeris
- Elektroninio pašto adresas
- Kiti interesanto pateikti duomenys

Duomenų tvarkymo tikslas - administruoti duomenų subjektų užklausa ir įstatymų nustatyta tvarka į jas atsakyti.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – sutikimas tvarkyti asmens duomenis (BDAR 6 str. 1 dalies a punktas), duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė pagal LR Vyriausybės nutarimo „dėl asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ 23 punktas, BDAR 6 str. 1 dalies c punktas.

Duomenų saugojimo terminas – 1 metai po užklauso galutinio sprendimo priėmimo.

Tiekėjų, atlikėjų ir / ar jų atstovų duomenis:

- Juridinių asmenų atstovų vardas, pavardė, pareigos;
- Fizinė asmenų vardas ir pavardė, pareigos;
- Veiklos vykdymo adresas;
- Paslaugų teikėjo sąskaitos numeris;
- El. pašto adresas;
- Telefono numeris;
- Veiklos vykdymo teisėtumą įrodančio dokumento identifikacinis numeris;
- Duomenys apie teistumą;
- Kiti asmens duomenys, kuriuos juridinis ar fizinis gali pateikti viešųjų pirkimų procedūrose.

Duomenų tvarkymo tikslas – tvarkyti tiekėjų, pardavėjų ir/ar jų atstovų asmens duomenis komercinių ryšių palaikymui bei įgyvendinti LR Viešųjų pirkimų įstatyme esančias nuostatas.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Sutarties sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 str. 1 dalies b punktas); Centro teisinės prievolės vykdymas pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas).

Duomenų saugojimo terminas – Asmens duomenys saugomi 10 metų nuo duomenų rinkimo pradžios. Viešųjų pirkimu atveju – 5 metai nuo viešųjų pirkimo pabaigos.

Lankytojų atvaizdas (filmavimas, fotografavimas renginiu metu):

Duomenų tvarkymo tikslas – išorinė komunikacija, Centro veiklos viešinimas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – BDAR 6 str. 1 dalies a punktas – sutikimas.

Duomenų saugojimo terminas – 3 metai nuo sutikimo davimo dienos.

Jums lankantis Centro interneto Svetainėje, mes tvarkome Jūsų IP adresą, tinklo ir vietos duomenis, kai juos suteikiate. Šie duomenys yra renkami Jūsų sutikimo pagrindu, slapukų ir kitų panašių technologijų pagalba. Daugiau informacijos apie Svetainėje naudojamus slapukus rasite mūsų *Slapukų politikoje*.

5. SOCIALINIŲ TINKLŲ NAUDOJIMAS

Centras valdo paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“. Informaciją, kurią pateiksite „Facebook“ (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama Jums aplankius Centro paskyrą „Facebook“ (įskaitant informaciją gaunamą socialinių tinklų valdytojų naudojamų slapukų pagalba), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas. Todėl rekomenduojame perskaityti socialinio tinklo valdytojo privatumo pranešimus.

Informuojame, kad Klaipėdos miesto savivaldybės Tautinių kultūrų centras ir „Meta“ („Facebook“) (toliau – socialinio tinklo valdytojas) kartu veikia kaip bendri duomenų valdytojai. „Meta“ yra nustačiusi taisykles ir vaidmenis, kurios abi šalys turi vadovautis. Daugiau informacijos galima rasti: https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum. Centras, kaip „Facebook“ paskyros administratorius, parenka atitinkamus nustatymus, atsižvelgdami į savo tikslinę auditoriją ir į veiklos valdymo ir skatinimo tikslus. Socialinio tinklo valdytojas Centru suteikdamas galimybę sukurti paskyrą socialiniame tinkle ir ją administruoti gali būti apribojęs galimybę keisti tam tikrus, esminius nustatymus ir tokiu būdu mes negalime įtakoti, kokią informaciją apie Jus rinks socialinio tinklo valdytojas Centru sukūrus paskyrą socialiniame tinkle. Visi tokie nustatymai gali turėti įtakos asmens duomenų tvarkymui Jums naudojantis socialiniame tinkle priemonėmis, apsilankant Centro paskyroje ar skaitant Centro pranešimus socialiniame tinkle. Net, jei tik žiūrite į mūsų pranešimus „Facebook“, socialinio tinklo valdytojas gali gauti tam tikrą asmeninę informaciją, tokią kaip, kokiu galiniu įrenginiu naudojate, koks Jūsų IP adresas ir kt. Paprastai socialinio tinklo valdytojas Jūsų asmens duomenis (net ir tuos, kurie surinkti mums pasirinkus papildomus paskyros nustatymus) tvarko socialinio tinklo valdytojo nustatytais tikslais, remdamasis socialinio tinklo valdytojo privatumo politika. Tačiau Jums naudojantis socialiniu tinklu, bendraujant su Centru per socialinį tinklą, apsilankant Centro paskyroje socialiniame tinkle ar stebint Centro įrašus jame, Centras gauna informaciją apie Jus. Gaunamų duomenų apimtis priklauso nuo mūsų parinktų paskyros nustatymų, susitarimų su socialinio tinklo valdytoju dėl papildomų paslaugų užsakymo, socialinio tinklo valdytojo nustatytų slapukų.

6. KAM MES GALIME PERDUOTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenų tvarkymui Mes galime pasitelkti trečiuosius asmenis – paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus), kurie padeda mums teikti Jums paslaugas: finansines ir buhalterines paslaugas teikiančios įmonės, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančios įmonės, įmonės, ir kiti paslaugų teikėjai, kuriems Jūsų asmens duomenys yra atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų paslaugoms teikti. Mūsų pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal mūsų pateiktus aiškius nurodymus ar instrukcijas ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims. Kiekvienu konkrečiu atveju duomenų tvarkytojui yra pateikiami tik būtini asmens duomenys, t. y. tik tokie asmens duomenys, kurie būtini konkrečiam tvarkymo tikslui įvykdyti ar paslaugai suteikti. Jūsų asmens duomenų saugumui užtikrinti mes pasitelkiame tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie įsipareigoja ir gali laikytis tinkamų duomenų saugumo reikalavimų ir konfidencialumo įsipareigojimų. Jūsų duomenis mes taip pat perduodame oficialiai atsakant į teisėsaugos, valstybių institucijų bei teismo prašymus, tik įsitikinus šių prašymų teisėtumu.

Duomenys gali būti perduodami teisėsaugos, savivaldybės ir kitoms valstybinėms institucijoms.

7. KUR MES TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes tvarkome Jūsų asmens duomenis tik Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) teritorijoje. Šiuo metu tvarkydami jūsų asmens duomenis mes jų neperduodame į trečiąsias valstybes. Esant poreikiui jūsų asmens duomenis perduoti į trečiąsias valstybes apie tai jus informuosime prieš atliekant perdavimą bei užtikrinsime perdavimo teisėtumą bei saugumą (reikiamų perdavimo mechanizmų ir saugumo priemonių taikymą).

8. KOKIAS TEISES JŪS TURITE?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite visas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytas teises:

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS IR KAIP JIE YRA TVARKOMI

Duomenų subjektas turi teisę iš duomenų valdytojo gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti:

- kokie asmens duomenys renkami
- koku tikslu jie yra tvarkomi
- kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus
- ar asmens duomenys buvo perduoti už ES ribų
- kiek ilgai asmens duomenys saugomi

Duomenų valdytojas pagal prašymą, kartą per kalendorinius metus pateikia tvarkomų asmens duomenų kopiją nemokamai. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma.

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI NETIKSLIUS DUOMENIS

Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis (prieš juos ištaisydamas duomenų valdytojas asmens duomenų tikslumą patikrins). Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, be kita ko, pateikdamas papildomą pareiškimą.

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o duomenų valdytojas yra įpareigotas nepagrįstai nedelsdamas ištrinti asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:

- asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
- asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą (taikoma atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas buvo pagrįstas sutikimu) ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal 21 straipsnį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis.
- asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

Tačiau šios teisės netaikomos, jeigu duomenų tvarkymas yra būtinas:

- siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;
- siekiant laikytis Sąjungos ar valstybės narės teise, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdamą duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
- dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje;
- archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais;
- siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą kai taikomas vienas iš šių atvejų:

- asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;
- asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

- duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; arba
- duomenų subjektas paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtose priemonėse yra viršesnės už duomenų subjekto priemonės.

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o duomenų valdytojas, kuriam asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių.

Ši teisė negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi teisę, kad vienas duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam, kai tai techniškai įmanoma.

Ši teisė netaikoma, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

Duomenų subjektas turi teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių, kai duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba, siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

TEISĖ PATEIKTI SKUNDĄ DUOMENŲ APSAUGĄ KONTROLIUOJANČIAI INSTITUCIJAI

Jeigu manote, kad Klaipėdos miesto savivaldybės Tautinių kultūrų centras neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, tel. (0 5) 271 2804, (0 5) 279 1445, el. p. ada@ada.lt).

Apie asmens teises:

ASMENS TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, gali pateikti Klaipėdos miesto savivaldybės Tautinių kultūrų centrui rašytinį prašymą:

- atvykęs į Tautinių kultūrų centrą (K. Donelaičio g. 6B, Klaipėda) ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę arba pasą) bei prašymą. Jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo, jis privalo pateikti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę arba pasą);
- siųsdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį adresu K. Donelaičio g. 6B, LT-92144, Klaipėda, kartu siunčia ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (kopija turi būti patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka) arba prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu (elektroninio parašo spaudas);
- siųsdami prašymą elektroniniu paštu info@klaipedatkc.lt. Siunčiamas prašymas turi būti pasirašytas **elektroniniu parašu**.
- Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, prašyme turi būti nurodyta: asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš aukščiau nurodytų teisių ir kokia apimtimi jis pageidauja įgyvendinti.
- Klaipėdos miesto savivaldybės Tautinių kultūrų centras pateikia atsakymą asmeniui ne vėliau nei per 1 mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

ASMENS TEISĖS NĖRA ABSOLIUČIOS

Įstatymuose gali būti numatyta išimčių, kai duomenų valdytojas duomenų subjekto **teisių gali neįgyvendinti**:

- Kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą;

- Kai reikia užtikrinti viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;
 - Kai reikia užtikrinti svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;
 - Kai reikia užtikrinti tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
 - Kai reikia užtikrinti asmens (duomenų subjekto) ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
- Jeigu turite klausimų, susijusių su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu Tautinių kultūrų centre, prašome kreiptis elektroninio pašto adresu info@klaipedatkc.lt, tel. (0 46) 210283.

PRIVATUMO POLITIKOS GALIOJIMAS

Ši Privatumo politika yra patvirtinta ir galioja nuo 2025 m. gruodžio mėn. 15 d. Mes turime teisę reguliariai arba esant poreikiui peržiūrėti ir atnaujinti šią Privatumo politiką. Apie bet kokią atnaujinimą mes informuosime savo Svetainėje.

2025-12-15