

NAUDOJIMOSI NEATLYGINTINAI KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO PATALPOMIS IR KITU TURTO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi neatlygintinai Klaipėdos miesto savivaldybės Tautinių kultūrų centro (toliau – Centro) patalpomis ir kitu turtu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro nuostatais, patvirtintais 2020 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-22.

2. Ši Tvarka nustato, kaip naudojamos Centro patalpos ir kitas turtas bei sąlygas renginiams organizuoti.

II. PATALPŲ IR KITO TURTO NAUDOJIMOSI TVARKA

3. Centro patalpomis (renginių sale, veranda, vidiniu kiemeliu, lauko scena, klase) ir kitu turtu (garso/vaizdo aparatūra, kita turima techninė įranga) pagal Centro patvirtintą mėnesio renginių planą neatlygintinai gali naudotis nevyriausybinės organizacijos, kultūros įstaigos ir ugdymo įstaigos, kurių veikla yra susijusi su tautinėmis mažumomis (toliau – Organizacija). Šalys pasirašo bendradarbiavimo sutartį (ilgalaikiam bendradarbiavimui) arba prašymą.

4. Organizacija, norinti naudotis Centro patalpomis ir jose esančiu turtu, privalo pateikti prašymą (priedas Nr. 1) raštu nurodydama:

4.1. renginio pavadinimą;

4.2. datą ir laiką (nuo/iki);

4.3. renginio viešumą (su kvietimais/be kvietimų);

4.4. renginio tikslinę auditoriją (Klaipėdos miesto tautinių bendrijų nariai, miesto gyventojai, svečiai, senjorai, jaunuomenė, ikimokyklinio amžiaus vaikai, mokyklinio amžiaus vaikai, studentai);

4.5. patalpų naudojimo tikslus (švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialinius, sveikatinimo, atmintinų datų minėjimų, kalendorinių švenčių, tradicinių švenčių ir kitų nekomercinių renginių, skirtų tautinių mažumų kultūros, istorijos, etnologijos pristatymui ir pažinimui);

4.6. reikalingas renginiui patalpas (renginių salę, verandą, vidinį kiemelį, lauko sceną, klasę);

4.7. reikalingą garso/vaizdo aparatūrą ir kitą turimą techninę įrangą;

4.8. Organizaciją atstovaujančio asmens vardą, pavardę (ne jaunesnio nei 18 m.).

4.9. įsipareigojimą dėl patalpų sutvarkymo po renginio.

5. Prašymai svarstomi Centro darbuotojų susirinkime ir po aptarimo informuojama Organizacija apie tai, ar renginys gali būti organizuojamas Centro patalpose.

6. Centro patalpomis leidžiama naudotis nuo 8.00 val. iki 22.00 val.

7. Už saugumą renginių metu atsako Organizacija, rengianti renginį.

8. Centro patalpos negali būti suteikiamos, jei Organizacija negali vykdyti sutartyje numatytų sąlygų, išvardintų Tvarkos 4 punkte.

9. Centro inventoriumi galima naudotis tik pagal paskirtį, išsinešti iš suteiktos patalpos griežtai draudžiama, o už sugadintą ar dingusį inventorių atsako Organizacija.

10. Organizacijos renginių dalyviams draudžiama:

10.1. suteiktose Centro patalpose ir teritorijoje būti apsvaigus nuo alkoholio ar psichiką veikiančių medžiagų;

- 10.2. rūkyti centro patalpose ar jo teritorijoje;
- 10.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus, nesuderinus su Centro administracija;
- 10.4. naudotis patalpomis, kurios neįvardintos prašyme dėl leidimo naudotis Centro patalpomis;
- 10.5. gadinti Centro turta;
- 10.6. šiukšlinti;
- 10.7. užsiimti veikla, nesuderinama su kultūros įstaigai keliamais reikalavimais;
- 10.8. užsiimti agresyvaus, politinio, rasistinio ar sveikatai pavojingo pobūdžio veikla;
- 10.9. elgtis tokiu būdu, kuris aplinkinių gali būti suprastas kaip provokuojantis, grasinantis, diskriminacinis arba įžeidžiantis;
- 10.10. rengti LR įstatymų nepripažintų religinių bendruomenių ir religijų renginius.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Organizacija, pateikusi prašymą, gavusi leidimą, susitarusi dėl naudojimosi patalpomis ir kitu turto, atsako už jai patikėto Centro turto tvarkingą eksploatavimą. Aptikus inventoriaus ar naudotų patalpų sugadinimą yra surašomas aktas. Už sugadintą Centro turta Organizacija atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

12. Asmenys, pažeidę Centre galiojančią tvarka, praranda galimybe ateityje naudotis Centro patalpomis ir kitu turto.

13. Centro direktorius pasilieka teisę keisti patalpų naudojimo laika, atsižvelgdamas į švenčių ir poilsio dienas bei galimus kitus pakeitimus.

14. Tvarkos apraša, tvarkos aprašo papildymus ar pakeitimus tvirtina Centro direktorius.

15. Ši tvarka skelbiama Centro interneto svetainėje www.klaipedatkc.lt.