

## **TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tautinių kultūrų centro tarybos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Tautinių kultūrų centro tarybos (toliau – taryba) darbo organizavimo tvarką.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos tautinių mažumų įstatymu, Lietuvos Respublikos Lietuvos kultūros tarybos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Tarybos narių susirinkimo nutarimais ir sprendimais ir kitais teisės aktais.
3. Tarybos darbo organizavimo klausimus, nenumatytus šiame reglamente, sprendžia komisijos pirmininkas.
4. Taryba savo veikloje privalo vadovautis šiais principais:
  - 4.1. Objektyvumo – tarybos narių darbas, nutarimų priėmimas turi būti nešališkas.
  - 4.2. Nepriklausomumo – tarybos nariai, atlikdami savo pareigas komisijoje, turi būti nepriklausomi nuo trečiųjų asmenų įtakos, o nutarimų priėmimui neturi būti daroma poveikio.
  - 4.3. Konfidencialumo – konfidenciali informacija negali būti viešinama ar perduodama tretiesiems asmenims.
  - 4.4. Profesionalumo – tarybos nariai turi naudotis savo profesine patirtimi ir kompetencija, nuolat ugdyti profesinius gebėjimus ir savarankiškai kelti kvalifikaciją.

### **II. TARYBOS SUDARYMO TVARKA**

5. Tautinių kultūrų centre 3 (trijų) metų laikotarpiui iš 5 (penkių) narių sudaroma kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Tautinių kultūrų centro taryba. Tautinių kultūrų centro vadovas (direktorius) negali vadovauti Tautinių kultūrų centro tarybai.
6. Tautinių kultūrų centro tarybą sudaro 2 (du) steigėjo ir 2 (du) Tautinių mažumų tarybos, sudarytos prie Klaipėdos miesto savivaldybės, deleguoti atstovai, 1 (vienas) Tautinių kultūrų centro deleguotas atstovas. Tautinių kultūrų centro tarybos nariu gali būti išrinktas ir ne Tautinių kultūrų centro darbuotojas.
7. Tautinių kultūrų centro tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina ir atšaukia Tautinių kultūrų centro vadovas (direktorius).

### **III. TARYBOS FUNKCIJOS**

8. Tautinių kultūrų centro taryba:
  - 8.1. svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo rezultatus;
  - 8.2. aptaria naujausias kultūrines programas ir teikia siūlymus dėl jų kokybės ir priežiūros;
  - 8.3. svarsto kitus aktualius kūrybinės, administracinės veiklos klausimus.

### **IV. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Tarybos pirmininkas turi šias teises:
  - 9.1. šaukti neeilinius komisijos posėdžius;
  - 9.2. įspėti tarybos posėdžio dalyvius, kai jie nesilaiko reglamento, nukrypsta nuo diskusijos esmės, kitaip trukdo komisijos posėdžio eigą;

- 9.3. kitas reglamento 10 punkte nurodytas teises.
10. Tarybos nariai turi šias teises:
- 10.1. teikti pasiūlymus dėl tarybos posėdžio darbotvarkės;
- 10.2. pageidaujant ne mažiau kaip trimis tarybos nariams, reikalauti, kad būtų sušauktas neeilinis posėdis;
- 10.3. teikti pastabas tarybos posėdžio pirmininkui dėl pirmininkavimo posėdžiui ir reglamento laikymosi;
- 10.4. gauti visą reikalingą informaciją savo pareigoms atlikti.
11. Tarybos pirmininko pareigos:
- 11.1. šaukti tarybos posėdžius;
- 11.2. skelbti posėdžio pradžią, pertrauką ir pabaigą;
- 11.3. vadovauti posėdžiui;
- 11.4. skelbti informaciją, pareiškimus;
- 11.5. skelbti balsavimo rezultatus;
- 11.6. kitos reglamento 12 punkte išvardytos pareigos.
12. Tarybos narių pareigos:
- 12.1. dalyvauti komisijos posėdžiuose;
- 12.2. pranešti tarybos pirmininkui apie negalėjimą dalyvauti posėdyje ir nurodyti priežastis;
- 12.3. balsuoti priimant nutarimus „už“ arba „prieš“;
- 12.4. informuoti kitus tarybos narius, jeigu svarstomas klausimas yra susijęs su jo privačiais interesais ir gali būti pažeistas nepriklausomumo principas, ir nusišalinti nuo tokio klausimo svarstymo ir balsavimo.

## **V. TARYBOS POSĖDŽIAI IR NUTARIMŲ PRIĖMIMAS**

13. Tarybos posėdžiams pirmininkauja tarybos pirmininkas. Jei tarybos pirmininkas nedalyvauja tarybos posėdyje, tai dalyvaujančių tarybos narių posėdžiui pirmininkauti įpareigojamas bet kuris tarybos narys
14. Tarybos posėdžiai šaukiami pagal planą, suderintą su tarybos nariais ir patvirtintą tarybos pirmininko.
15. Neeilinis tarybos posėdis privalo būti šaukiamas, jeigu to reikalauja pirmininkas arba ne mažiau kaip trys kiti tarybos nariai.
16. Posėdžio darbotvarkė ir medžiaga tarybos nariams pateikiama prieš tris darbo dienas iki posėdžio. Skubaus klausimo medžiaga pateikiama prieš pat posėdį, jei tarybos narių dauguma su tuo sutinka.
17. Tarybos medžiagą ir darbotvarkę ruošia Tarybos nariai.
18. Tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir savo nuomonę visais nagrinėjamais klausimais pareikšti Klaipėdos miesto tautinių bendrijų atstovai.
19. Į tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kiti asmenys.
20. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolą rašo tarybos sekretorius, kuris yra Tarybos narys, paskirtas Tarybos pirmininko. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio pirmininkas, sekretorius, posėdyje dalyvavę komisijos nariai, kiti dalyvavę asmenys, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, priimti nutarimai. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai numeruojami iš eilės pradedant nuo kalendorinių metų pradžios.
21. Protokolas turi būti surašomas per 3 darbo dienas po tarybos posėdžio ir išsiunčiamas elektroniniu paštu tarybos nariams suderinti. Pastabas, jeigu jų turi, tarybos nariai pareiškia per 2 darbo dienas po protokolo išsiuntimo. Jei per šį laiką pastabų nepateikiama, protokolas pasirašomas. Jei pastabų pateikiama, protokolas suderinamas ir pasirašomas per 2 darbo dienas nuo pastabų gavimo. Jei po protokolo pasirašymo dar gaunama pastabų, jos pridedamos prie protokolo.
22. Tarybos posėdžių protokolai saugomi Tautinių kultūrų centre Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

23. Tarybos posėdžiai vyksta Tautinių kultūrų centre. Prireikus, gali būti rengiami išvažiuojamieji posėdžiai.
24. Tarybos nutarimai priimami posėdžiuose. Nutarimai priimami, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių ir už nutarimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių narių.
25. Tarybos nutarimų vykdymą kontroliuoja Tautinių kultūrų centras.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Tarybos nariai su darbo reglamentu supažindinami pasirašytinai.